



FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

LOKALPOLICY FÖR FOCUS

Fysikteknologsektionen disponerar lokalerna från fastighetsvärden och måste rätta sig efter de föreskrifter som finns i dispositionsavtalet. Focus ska kunna vara fysikteknologernas vardagsrum och en plats för umgänge och studier. Det är därför viktigt att alla hjälps åt för att ta hand om sektionslokalen.

Detta innebär bland annat att

- Man behandlar sektionens och intilliggande lokaler med varsamhet, skräpar inte ner eller lämnar disk.
- Man är varsam med möbler och dylikt i sektionslokalen.
- Alkoholförtäring är endast tillåten vid festanmält arrangemang.
- Man har ansvar för dem man släpper in i sektionslokalen.
- Det är strängt förbjudet att sova i sektionslokalen.
- Kårens, sektionens och Chalmers policydokument ska alltid följas i lokalerna.
- Vid tejpning på väggarna får endast tejp som är godkänd av Djungelpatrullens Rustmästare användas.

Bokning av Focus

Som sektionsmedlem har man möjlighet att boka Focus för arrangemang. Detta görs enklast på <https://ftek.se/sektionslokal/bokningskalender>. Sektionsmedlemmar ska, förutom under insynade arrangemang, alltid kunna komma in i köket för att exempelvis värma sin matlåda, även om Focus är bokat av någon annan. Arrangörer som önskar preppa på Focus ska senast två veckor innan anmäla detta via ftek. Kommunikationen är vital för att flera ska kunna preppa samtidigt. Vid krock mellan bokning och önskan att preppa ska möjligheten att tillgodose båda sidor ses över.

Bokningar under mottagningen

Under mottagningen skall bokningar av Focus för mottagningsarrangemang prioriteras. Samtliga bokningar under mottagningen skall ske i samråd mellan Rustmästaren och FnollK.

Arrangemangsansmälan

När man håller i arrangemang där det förekommer alkohol i sektionslokaler skall det göras en festansmälan. Hur man gör en festansmälan förklaras i bilaga A. Den som är festansvarig ansvarar aktivt för att festen är städad och hålls på en rimlig nivå. Det går även att arrangemangsanmäla alkoholfria arrangemang om de är av större karaktär. Då är väktarna medvetna om att arrangemanget äger rum och kan komma förbi och kontrollera att allt går bra till.

Åtgärder

Då dessa regler ej följs kommer sektionsstyrelsen att vidta lämpliga åtgärder. Exempel på åtgärder är en varning, indragen access till Focus eller avstängning från sektionsarrangemang.



A Arrangemangsansmälan

Arrangemangsansmälan ska göras som minst två dagar och som mest två veckor i förväg och görs genom att använda formuläret nedan:

<https://www.chalmers.se/utbildning/studera-hos-oss/studentliv/arrangemang-i-sektionslokaler/formular-for-anmalan-av-arrangemang/>

Den **ansvariga ska vara nykter** under arrangemanget. Om den ansvariga går hem innan sluttiden för arrangemanget är det möjligt att överlåta ansvaret till en annan lämplig person och då ska detta meddelas till festanmalan@ftek.se. Observera att även denna person måste vara nykter.

Om arrangemanget avslutas i förtid ska den ansvariga ringa Cubsec på 031-772 4499 och meddela detta, samt maila festanmalan@ftek.se. När arrangemanget avslutas får kvarvarande personer avhysas från Focus om de förtär alkohol. Om man behöver hjälp med att avhysa personer kan man ringa till Cubsec, **031-772 4499**.